



แบบฟอร์มที่ ๑  
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อชมรม บัณฑิตบาน

สถานที่ตั้ง ม. ๑ ต.พนม อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี 84250

ชื่อผู้ประสานงาน นางพิกุล วงศ์พริต

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน 54 คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 54 คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวม - บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม รวม - บาท

- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- สมาชิกชมรมร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย กำหนดความดีที่ยากทำ เป้าหมาย สอดคล้องกับคุณธรรมประจำชาติ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๗ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- สมาชิกมีจริยบรรณที่ดีงาม ตามจรรยาบรรณข้าราชการ ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมาน วังฉาย)

สาธารณสุขอำเภอพนม

แผนงานโครงการ

อัตลักษณ์ (งานบริหาร)	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)			หมายเหตุ
				ปริมาณ	คุณภาพ		๑	๒	๓	
๑.๑.๑ ออกรื้อ ความโปร่งใส	๑.๑.๑ ออกรื้อ ความโปร่งใส	๑. งานพัสดุ/การเงินมี ความโปร่งใส	สรรเพชร/ ผ.รพ.สต.	ผ่านการประเมิน ITA	ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ	-				
	๑.๒ การจัดทำ แผนบริหารเงิน บำรุง/งบประมาณ	๑. เพื่อให้การบริหาร เงินบำรุงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	จนท.การเงิน สสอ.และ รพ.สต.	๑๐ หน่วยบริการ	เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน บำรุงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความ โปร่งใส และป้องกัน การขาดสภาพคล่อง ของเงินบำรุง	-	/			
๑.๓ การ ตรวจสอบภายใน	๑.๓ การ ตรวจสอบภายใน	๑. เพื่อให้หน่วยงานมี แนวทางปฏิบัติควบคุม และตรวจสอบ ข้อผิดพลาด	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ภายใน	๑๐ หน่วยบริการ	การบริหารงานการเงิน เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบ ไม่มีการทุจริต องค์กรมีความโปร่งใส	-	/			
๑.๔ มีวินัย ใส่ใจ	๑.๔ มีวินัย ใส่ใจ	๑. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยข้าราชการ	ผ.สสอ.	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรลดการสาย ลากิจ ขาดราชการ จากปีที่ผ่านมา ๒๐%	บุคลากรปฏิบัติตน ตามระเบียบราชการ โดยไม่ต้องมีการบังคับ บัญชา เป็นองค์กร ต้นแบบตาม จรรยาบรรณของ ข้าราชการ					
				๑. ร้อยละ ๑๐ ปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบการ เดินทางไปราชการ						

แผนงานโครงการ

อัตลักษณ์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)			หมายเหตุ			
				ปริมาณ	คุณภาพ		๑	๒	๓		๔		
๒.รับผิดชอบ (งานบริการ)													
๒.๑ คน	๒.๑.๑ Happy Service	๑. ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ผอ.รพ.สต. และ สสอ.	๑. จันท.ผ่านการประเมิน แฮปปี้ไนมิเตอร์ ร้อยละ ๘๐	งานบริการคุณภาพ ลดปัญหาการร้องเรียน ทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข	-	/	/	/				
		๒. ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐											
		๓. มีกิจกรรม morning talk (สรุปงานและวางแผนงานร่วมกัน)											
๒.๒ เวลา	๒.๒.๑ เวลา ราชการ	๑. ลดเวลาการรอคอย	ผอ.รพ.สต. และ สสอ.	๑. ลดระยะเวลาการรอคอยของผู้รับบริการใน Clinic NCD , EPI	ผู้รับบริการได้รับความสะดวก ในการรับบริการและได้รับการบริการอย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์	-	/	/	/				
		๒. เพิ่มระบบเทคโนโลยี											
		๓. One Stop Service											
๒.๒.๒ เวลา	๒.๒.๒ เวลา ราชการ	๑. ให้บริการนอกเวลา	ผอ.รพ.สต. และ สสอ.	๒. ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยบริการ	ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างสุขใจทั้งในเวลา และนอกเวลา	-	/	/	/				
		๒. ให้บริการนอกเวลา		๓. ร้อยละ ๘๐ (๑ ครั้ง/คน/เดือน)									

แผนงานโครงการ

อัตลักษณ์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)				หมายเหตุ		
				ปริมาณ	คุณภาพ		๑	๒	๓	๔			
๒.๓ สถานที	๒.๓.๑ พัฒนาสู่ รพ.สต.ติดดาว	๑. หน่วยบริการผ่าน การประเมิน รพ.สต. ติดดาว ๘๐%	สสอ.	๑. ร้อยละ ๘๐		-							
	๒.๓.๒. ภาคิ เครือข่ายมีส่วน ร่วม(ผ่าน พขอ.)	๒. พัฒนาคูณภาพชีวิต แบบมีส่วนร่วมจากทุก องค์กร	เลขา พขอ.	๒. ดูแลผู้ด้อยโอกาส (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแล)	ผู้ด้อยโอกาสมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	-	/	/	/	/			
๓.มีน้ำใจ (จิตอาสา)	๓.๑ จิตอาสา พระราชทาน	๑. สร้างสำนึกการ ตอบแทนคุณแผ่นดิน	ชมรม จริยธรรม	๑. จันท.สมัครเป็นจิต อาสาพระราชทาน ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	จิตอาสาพระราชทาน อย่างแท้จริง องค์กร ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกัน และกัน ส่งเสริมให้คน ทำความดีเพื่อ ประเทศชาติอย่างยั่งยืน	-							
		๒. รู้รัก สามัคคี		๒. ร้อยละ ๘๐ ของจิตอาสาทำ กิจกรรมจิตอาสาอย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง			-	/	/	/	/		
		๓. เสียสละเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม					-						

แผนงานโครงการ

อัตลักษณ์	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)				หมายเหตุ
				ปริมาณ	คุณภาพ		๑	๒	๓	๔	
๓.๒ กิจกรรมวัน สำคัญ ของชาติ ศาสนา สถาบัน	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบัน	ชมรม จริยธรรม	ร้อยละ ๘๐ ของ জনท. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่ ทางราชการจัดขึ้นใน พื้นที่			-	/	/	/	/	
๓.๓ กองทุน สวัสดิการ জনท.	๑. เพื่อการช่วยเหลือ จนท.ตามเหตุอันควร ๒. เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจ	ชมรม จริยธรรม	๑. จนท.ทุกคนเป็น สมาชิกกองทุนสวัสดิการ			-	/	/	/	/	
๓.๔ ความเต็ม ศูนย์เปล่า	๑. ส่งเสริมผู้กระทำ ความดี	ชมรม จริยธรรม	๑. หนึ่งเรื่องเล่า/ หนึ่งคน/หนึ่งปี			-	/	/	/	/	
๓.๕ คณิตศรพนม	๑. เชิดชูเกียรติ ผู้กระทำความดี	ชมรม จริยธรรม	สามคน/ปี			-	/	/	/	/	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน  
(นางสาวสมาน วัลยา)  
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน  
(นายสมาน วัลยา)  
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

เลขานุการชมรมจริยธรรม  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ ๐๗ ก.พ. ๒๕๖๓

ประธานชมรมจริยธรรม  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ ๐๗ ก.พ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....  
(นายสมาน วัลยา)  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) (ประเมินผลช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อชมรม บัณฑิตบ้าน  
สถานที่ตั้ง ม. ๑ ต.พนม อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๕๐  
ชื่อผู้ประสานงาน นางพิกุล วงศ์พริต

โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๘๖๖๔๗๗๙๔


ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อัตลักษณ์	กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑.ชื่อสัตย์ (งานบริหาร)	๑.๑ องค์กรมีความโปร่งใส	/		ประเมิน ITA ๑ ครั้ง ไตรมาส ๑	ไม่ผ่านการประเมินจากไม่ได้วาง LINK แสดงหลักฐานบนเว็บไซต์	
	๑.๒ การจัดทำแผนบริหารเงินบำรุงงบประมาณ	/		๑๐ หน่วยบริการ	ทุกหน่วยบริการจัดทำแผนบริหารเงินบำรุงสอดคล้องสภาพคล่องของเงินบำรุงเสนอแล้วเสร็จ ตามหนังสือ สฎ ๑๑๓๒/๙๙๘ ลว.๕ พ.ย. ๖๒	
	๑.๓ การตรวจสอบภายใน	/		๑๐ หน่วยบริการ	ดำเนินการครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๒ และ ๒ ม.ค. ๖๓ ไม่พบความผิดปกติทุกหน่วยบริการ	
	๑.๔ มีวินัย ใฝ่ใจ ระเบียบ	/		๑๔.๕๖ % ของช่วงเวลาปีที่ผ่านมา	ไม่มีสายและขาดราชการ ต.ค.๖๑-ก.พ.๖๒ ลากิจ ๙๘ ครั้ง ต.ค.๖๒-ก.พ.๖๓ ลากิจ ๕๔ ครั้ง	
				๑๐๐ %	ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบการเดินทางไปราชการ	

(นายสมาน อึ้งหาญ)  
สาธารณสุขอำเภอพนม

อัตลักษณ์	กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๒. รับผิดชอบ (งานบริการ)	๒.๑.๑ Happy Service		กำลังดำเนินการ		-	คน
	๒.๑.๒ เวลาราชการ		กำลังดำเนินการ		-	เวลา
	๒.๑.๓ เวลาราษฎร์	/		๘๘.๘๘%	บริการ ๘ แห่ง จาก ๙ แห่ง	
	๒.๓.๑ พัฒนาสู่ รพ.สต. ดีดดาว		กำลังดำเนินการ			
	๒.๓.๒. ภาคิเครือข่ายมีส่วนร่วม (ผ่าน พขอ.)		กำลังดำเนินการ			
	๓.๑.๑ จิตอาสาพระราชทาน	/		๙๘.๑๑%	เป็นจิตอาสาจำนวน ๕๒ ราย จาก ๕๓ ราย	
๓. มีน้ำใจ (จิตอาสา)	๓.๒ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา สถาบัน	/		๔ ครั้ง	๑๓ ต.ค. ๖๒, ๒๓ ต.ค. ๖๒, ๕ ธ.ค. ๖๒ และวันมาฆบูชา	
	๓.๓ กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ สสอ.พนม			๑๐๐%	เป็นสมาชิกทุกคน	
	๓.๔ ความดีไม่สูญเปล่า		/			
	๓.๕ คนดีศรีพนม		/			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวสุนทรีย์ จิตราภิรมย์)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
 เลขานุการชมรมจริยธรรม/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

  
 (นายสมาน ริงดา)  
 สาธารณสุขอำเภอพนม



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) (ประเมินผลช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อชมรม บัวผุดบาน

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

สถานที่ตั้ง ม. ๑ ต.พนม อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๕๐ ชื่อผู้ประสานงาน นางพิศกุล วงศ์พริต โทรศัพท์ ๐๘๘๘ - ๘๖๖๔๗๗๘๘

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๔ กิจกรรม จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๘ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ใกล้ถึงดำเนินการทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม จำนวน กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวม - บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท - จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

รายละเอียด ดังนี้

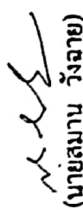
วัตถุประสงค์ (งานบริหาร)	กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๑. ชื่อสัตว์ (งานบริหาร)	๑.๑ องค์กรมีความ โปร่งใส	๑ ครั้ง	ไม่ผ่าน การประเมิน	ไม่ใช้	นายสรรเพชญ เรืองอร่าม/ ผอ.รพ.สต.	/	/	/	/	ไม่ผ่านการประเมินจากไม่ไดวาง LINK แสดงหลักฐานบนเว็บไซต์
	๑.๒ การจัดทำแผน บริหารเงินบำรุง/ งบประมาณ	๑๐ หน่วยบริการ	จัดทำ แล้วเสร็จ	ไม่ใช้	จนท.การเงิน สสอ. และ รพ.สต.	/	/	/	/	ทุกหน่วยบริการจัดทำแผน บริหารเงินบำรุงสอดคล้อง สภาพคล่องของเงินบำรุง เสนอแล้วเสร็จ ตามหนังสือ สฎ ๑๑๓๒/๕๗๕ ถว.๕ พ.ย. ๖๒
	๑.๓ การตรวจสอบ ภายใน	๑๐ หน่วยบริการ	ไม่พบ ความผิดปกติ ทุกหน่วย บริการ	ไม่ใช้	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ภายใน	/	/	/	/	ดำเนินการครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๒ และ ๒ ม.ค. ๖๓ ไม่พบความผิดปกติ ทุกหน่วยบริการ

(นายสัมพันธ์ สิงหา)  
สาธารณสุขอำเภอพนม

อัตลักษณ์	กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๑. ชื่อสัตย์ (งานบริหาร)	๑.๔ มีวินัย ใส่ใจระเบียบ	๑๔.๕๖ % ของช่วงเวลาปีที่ผ่าน	ไม่มีมาสายและขาดราชการ	ไม่ใช้	ผช. สสอ.	/	/	/	/	ต.ค.๖๓-ก.พ.๖๓ ลาพัก ๔๘ ครั้ง ต.ค.๖๓-ก.พ.๖๓ ลาพัก ๔๔ ครั้ง
		๑๐๐ %	ปฏิบัติตามต้อง	ไม่ใช้	ผช. สสอ.	/	/	/	/	ปฏิบัติตามต้องตามระเบียบการเดินทางไปราชการ
๒. รับผิดชอบต่อ (งานบริการ)	๒.๑.๑ Happy Service	กำลังดำเนินการ		ไม่ใช้	ผช. สสอ.					คน
	๒.๑.๒ เวลาราชการ	กำลังดำเนินการ		ไม่ใช้	ผช. สสอ.					เวลา
	๒.๑.๒ เวลาราษฎร์	๘๘.๘๘%	บริการนอกเวลา	ไม่ใช้	ผช. สสอ.	/	/	/	/	บริการ ๘ แห่ง จาก ๔ แห่ง
	๒.๑.๑ พัฒนาศูรพ.สต.ติดตาม	กำลังดำเนินการ		ไม่ใช้	ผช. สสอ.					สถานที่
	๒.๑.๒. ภาศิเครือข่ายมีส่วนร่วม (ผ่าน พขอ.)	กำลังดำเนินการ		ไม่ใช้	ผช. สสอ.					
๓. มีน้ำใจ (จิตอาสา)	๓.๑ จิตอาสาพระราชทาน	๘๘.๑๑%	การเป็นจิตอาสา	ไม่ใช้	ผช. สสอ.	/	/	/	/	เป็นจิตอาสาจำนวน ๕๒ ราย จาก ๕๓ ราย
	๓.๒ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา สถาบัน	๔ ครั้ง	ร่วมกิจกรรม	ไม่ใช้	ผช. สสอ.	/	/	/	/	๑๓ ต.ค. ๖๓ ๒๓ ต.ค. ๖๓ ๕ ธ.ค. ๖๓ และวันมาฆบูชา
	๓.๓ กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ สสอ.	๑๐๐%	เงินสมทบทุกคน	ไม่ใช้	คุณพิภพวงศ์พัรัตน์	/	/	/	/	เป็นสมาชิกทุกคน
	๓.๔ ความตื่นตัวศูนย์เปล่า	ยังไม่ดำเนินการ		ไม่ใช้	ผช. สสอ.					
	๓.๕ คนดีศรีพนม	ยังไม่ดำเนินการ		ไม่ใช้	ผช. สสอ.					

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

  
(นายสมาน วังฉาย)  
สาธารณสุขอำเภอพนม

ขอชี้แจงความสำเร็จในการดำเนินงาน

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการค้าเป็นงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการค้าเป็นงานในปัจจุบันประมาณถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุนารี จิตราภิรมย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เลขานุการชมรมจริยธรรม/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายสมาน ริงฉาย)  
สาธารณสุขอำเภอพนม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๑๓๒ / ๒๖๖๓ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) และขออนุมัติเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ  
ชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) และมีความประสงค์  
ขออนุมัติเผยแพร่ ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม  
(ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังกล่าว  
ทางสื่อโซเชียลมีเดีย Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอพนม เพื่อให้สาธารณสุขชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสรรเพชญ์ เรืองอร่าม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ / อนุมัติ

(นายสมาน ว่างาย)

สาธารณสุขอำเภอพนม

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

วัน/เดือน/ปี ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒  
(ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒  
(ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

Link ภายนอก : (ถ้ามี) .....

หมายเหตุ : (ถ้ามี) .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวสุนารีย์ จิตราภิรมย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับส่ง

(นายสรรเพชญ เรืองอร่าม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุนารีย์ จิตราภิรมย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

### EB 23 **หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง**

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ EB 23 หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้

เอกสารแนบ :

- EB 23.1 แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ [ขนาดไฟล์ : 5.99 KB]
- EB 23.2 หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง [ขนาดไฟล์ : 1.01 MB]
- EB 23.3 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Print Screen ลำดับที่ 3 [ขนาดไฟล์ : 460.32 KB]

### EB 24 **หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง**

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ EB 24 หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้

เอกสารแนบ :

- EB 24.1 แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ [ขนาดไฟล์ : 4.16 MB]
- EB 24.2 แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรม ลำดับที่ 2 [ขนาดไฟล์ : 3.06 MB]

### EB 25 **หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ ทั่วโลก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ EB 25 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ ทั่วโลก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ดังนี้

เอกสารแนบ :

- EB 25.1 ชิ้นที่ 1 ข้อความลงนามคำสั่ง ข้อสั่งการ ประกาศ [ขนาดไฟล์ : 0.93.54 KB]
- EB 25.2 กรอบแผนรวมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางคู่มือ ลำดับที่ 2 [ขนาดไฟล์ : 495.47 KB]
- EB 25.3 หลักฐานการประเมินเชิงประจักษ์ ลำดับที่ 3 [ขนาดไฟล์ : 1.94 MB]